

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**  
454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева, 13. тел. 7955644, e-mail: mou154@mail.ru. сайт: [www.school-154.ru](http://www.school-154.ru)

Принято на педагогическом совете  
№ 1 от 28.08.2025



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»**  
**на 2025-2026 уч. год**

**Методическая тема** на 2025-2026 уч.г.: *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».*

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

**Задачи:**

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования.
3. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
4. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
5. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
6. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
7. Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.
8. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.

**Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- знакомство с правовыми документами, локальными актами

**Приоритетные направления методической работы школы на 2025-2026 уч. год:**

- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта; обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;

- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

### Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

### Педагогические советы (тематические)

Дата	Тема педсовета*	
Август	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год	Директор, зам. директора по УВР
Ноябрь	Совершенствование качества образования через реализацию ФГОС/ФОП ООО/СОО.	Зам. директора по УВР
Декабрь	Проблемы воспитания и формирования ценностного отношения к учебе.	Зам. директора по ВР
Март	Работа с одарёнными детьми: выявление, поддержка, развитие.	Зам. директора по ВР, НМР
Май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор, зам. директора по УВР
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	

\* возможно внесение изменений в тематику педагогических советов

### Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Выбор модели методической работы школы	Август	Замдиректора по НМР	Определение модели методической работы
2.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год
3.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч.год	Август	Заместитель директора по НМР	Утверждение плана методической работы школы, приказ
4.	Утверждение состава	Август	Администрация	Приказ

	методического совета		заместитель директора по НМР	
5.	Комплектование школьных методических объединений	Август	Администрация заместитель директора по НМР	Приказ
6.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместител ь директора	Учёт педагогических кадров, КПК
7.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Август- сентябрь	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР	Участие учителей в единых методических днях
8.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Обновление нормативно- правовой базы методической работы

1.1. Заседания методического совета.

*Цель:* объединить усилия коллектива школы для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

1.	<p>Заседание № 1. Организационное. Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план методической работы на 2025/26 учебный год;</li> <li>• единую методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой;</li> <li>• планы работы методических объединений;</li> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul> <p>Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных</p>	Август	Заместитель директора НМР, руководители МО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025- 2026 уч. год, Коррективы планов работы МО.
----	--	--------	--	--

	<p>материалов.</p> <p>Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП.</p> <p>- Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году</p>			
2.	<p>Заседание № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год.</li> </ul> <p>Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году.</p>	Сентябрь 1 неделя	Заместитель директора НМР, руководители МО	Организационны й

	<p>Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> </ul>			
3.	<p>Заседание № 3. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС. Развитие функциональной грамотности учащихся».</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка о промежуточных результатах формирования ФГ обучающихся
4.	<p>Заседание № 4. Тема: «Актуальные вопросы реализации обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.</li> <li>- Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>- провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;</li> </ul>	Декабрь	Заместитель директора	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ.</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>

	<p>- провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.</p> <p>-Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p>			
5.	<p>Заседание № 5. Тема «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p> <p>- Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</p> <p>- проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</p> <p>- проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</p> <p>- обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</p> <p>- обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>	Март	Заместитель директора	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

6.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году» Рабочие вопросы: - отчет о динамике уровня развития ФГОБУ обучающихся за 2025-2026 учебный год; – отчет о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год; – обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Заместитель директора	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2026-2027 учебный год
1.3. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора, руководители МО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора	помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Август-сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
4.	Заседания МО (по планам)*	1 раз в месяц	Руководители МО	Реализация методической темы задач МО на 2025-2026 учебный год
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды	Июнь	Руководители МО	Аналитический отчет о работе МО
6.	Методические совещания (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА	Январь	Руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс подготовки к ГИА, повышение методического и педагогического



				мастерства
8.	Предметная неделя: английского языка	2-я неделя ноября	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, руководитель методического объединения учителей английского языка	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели
9.	Предметная неделя: естественно- технологического цикла	3-я неделя ноября	Предметная неделя: биология, химия, география, труд	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся.
10.	Предметная неделя: математического цикла	3-я неделя декабря	Руководитель методического объединения, замдиректора по НМР	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
11.	Предметная неделя: МО классных руководителей	3 неделя января	Замдиректора по НМР, руководитель методического объединения	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
12.	Предметная неделя учителей начальных классов	1-я неделя февраля	Замдиректора по НМР, руководитель методического объединения	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
13.	Предметная неделя: физкультурно-спортивного цикла	3-я неделя марта	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
14.	Предметная неделя : социально-гуманитарного цикла	2 неделя апреля	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	Заместители директора, руководител	Обзор новинок психолого- педагогической

			и МО, педагоги, библиотекарь	литературы
<b>2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b> <i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
<b>2.1. Совещания и методические семинары</b> <i>Цель:</i> повышение профессиональной компетентности педагогов, обмен передовым опытом и освоение новых методов и технологий для улучшения образовательного процесса.				
1.	Совещание для учителей по системе оценивания - изменения в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) - единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); требования к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; - оценочные процедуры в 2025/26 учебном году; - рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;	4 неделя августа	Замдиректора по НМР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений	обсудить пути повышения объективности оценивания
2.	Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году» Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музея; освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края»	4 неделя августа	Замдиректора по НМР, руководитель МО, учителя истории и обществознания	реализация курса «История нашего края» с использованием ресурсов города Использование ресурсов краеведческого и школьного музея при реализации содержания курса «История нашего края»
3.	Мастер-класс «Методика проведения досуговых мероприятий младших подростков на каникулах»	3 неделя октября	Зам.директора по ВР , учителя начальных классов	Определение содержания организации досуга детей на каникулах
4.	Методический семинар «Совершенствование профессиональной компетенции и педагогического мастерства специалистов, работающих в кадетских классах».	1 неделя ноября	Специалисты, работающие в кадетских классах	Важнейшая составляющая процесса воспитания – формирование и развитие патриотических чувств. Без наличия этого компонента нельзя

				говорить о воспитании по-настоящему гармоничной личности. В свете этих задач повышается значимость военно-патриотического воспитания молодежи, так как именно оно должно внести весомый, а в некоторых случаях и решающий, вклад в дело подготовки умелых и сильных защитников Родины.
5.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории»	1 неделя декабря	Замдиректора по НМР, руководитель МО, учителя истории и обществознания	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП
6.	Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	4 неделя января	Педагоги-психологи, педагогический коллектив	Тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП
7.	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	2 неделя февраля	Замдиректора по НМР, педагог-библиотекарь	Нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП
8.	Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3 неделя апреля	Зам. директора по ВР, НМР	Разработка планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы
9.	Индивидуальные консультации для педагогов,	По требованию	Зам. директора по НМР, куратор	Оказать помощь в решении проблем

	работающих в кадетских классах		кадетских классов	обучения и воспитания учеников
10.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города.	В течение года	Руководители методических объединений	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов
<p>2.2. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.  Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков</p>				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь принятых учителей	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора	Определение содержания деятельности молодых и вновь принятых учителей.
3.	Консультации «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Сентябрь	Заместитель директора	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Молодые специалисты, вновь принятые учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместители директора, руководители МО	Планирование работы по оказанию методической помощи на 2026-2027 учебный год
<p>2.3. Курсовая система повышения квалификации  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации</p>				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Август	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	Август	Заместитель директора,	Организация прохождения курсов

			педагоги	по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, форумов, научно-практических семинаров и т.п. учителями и администрацией школы	В течение года	Администрация, педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	Май (по графику)	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2025-2026 учебный год	Июнь	Заместитель директора	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026- 2027 учебном году	Май	Заместитель директора	перспективный план курсовой подготовки (переподготовки) на 2026-2027 учебный год.

#### 2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	август	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь, в течение года по запросу	Заместитель директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы; преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Издание приказов по аттестации в 2025-2026 учебном году	В течение года	Директор, заместитель директора	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения	По графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора	Успешная аттестация педагогов

	аттестации			
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Июнь	Заместитель директора	Список аттестующихся педагогических работников на 2025-2026 учебный год
<b>2.5. Обобщение и распространение опыта работы</b> <b>Цель:</b> Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора	Своевременное информирование педагогов о профессиональных конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы; отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); – распространения результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Трансляция практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
<b>3. Информатизация образовательного процесса.</b> <b>Цель:</b> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта, мессенджеров.	Август-июнь	Ответственный за школьный сайт, мессенджеры.	Расширение информационного пространства
2.	Использование ИКТ при проведении уроков, внеурочных занятий, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора учителя-предметник и	Расширение информационного пространства
<b>4. Работа с одаренными детьми.</b> <b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и составление плана работы	Сентябрь	Руководители МО,	Организация исследовательской

	по организации исследовательской деятельности с учащимися		заместители директора, учителя-предметники	деятельности проведение научно-практической конференции
2.	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Руководители МО, заместители директора учителя-предметники	Формирование банка данных «Одаренные дети»
3.	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;	Декабрь –март	Руководители МО, заместители директора, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся	Март	Ответственные за проектную деятельность, руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь -октябрь	Руководители МО, заместители и директора	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в муниципальном (районном), региональном, заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Декабрь-март	Руководители МО, заместители и директора	Выявление и поддержка одаренных детей
7.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, заместители и директора	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>5. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Практико-ориентированный семинар по теме «Совершенствование системы контроля, оценки и учета образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС. Формирование ФГ учащихся»	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
2.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Февраль -апрель	Заместитель и директора	Распространение опыта работы школы

	через школьный сайт.			
<b>6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1.	Обновление и разработка локальных актов	Август-сентябрь	Заместители директора	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы разработок: – авторских рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Заместитель директора	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Февраль-апрель	Заместители директора	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
4.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Заместитель директора	Показатели соответствия внутренней оценки качества облученности внешней экспертизе
5.	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История», «Обществознание»	2 неделя октября	Заместители директора по УВР	Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы
6.	Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	2 неделя ноября	Заместители директора по УВР	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ
7.	Анализ воспитательного	4 неделя	Заместители	Посетить уроки



	потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	января	директора по УВР, ВР	педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания
8.	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	1 неделя марта	Учителя-предметники	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО
9.	Диагностика профессиональных компетенций	1-2 неделя сентября	Зам директора по НМР	Определить профессиональные дефициты педагогов;  выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей
10.	Самодиагностика риска профессионального выгорания	1 неделя октября	Педагог-психолог	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи
11.	Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	3 неделя января	Зам директора по НМР, руководитель МО	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
12.	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение апреля	Зам. директора по ВР	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за учебный год
13.	Диагностика воспитательной деятельности классных	В течение апреля	Зам. директора по ВР, куратор кадетских	Посетить классные часы в кадетских классах, организовать

	руководителей кадетских классов		классов	опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за учебный год
--	---------------------------------	--	---------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849278

Владелец Абакумова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 18.08.2025 по 18.08.2026