

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева, 13. тел. 7955644,
e-mail: mou154@mail.ru. сайт: www.school-154.ru

Принято
решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 3
от «26» января 2023

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 154
г. Челябинска»
Т.Г. Абакумова
приказ № 1
от «24» февраля 2023



Согласовано
с Советом обучающихся
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 8
от «15» февраля 2023

Согласовано
с Советом родителей
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 2
от «17» февраля 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска»

город Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 154 г. Челябинска» разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55);
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 154 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»).

1.3. Информация о процедуре приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется бесплатно и размещается на стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» (<http://school-154.ru/>) в официальной группе ВКонтакте (https://vk.com/school154_chelab).

II. ПРИЕМ В МАОУ «СОШ № 154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. В МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» принимаются граждане, которые проживают на территории города Челябинска, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Общее основание является обязательным. Требования

обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании письменного заявления, а также согласия на обработку персональных данных заявителя и принимаемого на обучение. Срок возврата заявления и документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврата документов.

2.5. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в обязательном порядке знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в то числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных):

- 1) дату и время начала каждого этапа с указанием категории граждан, подающих заявление и документы на каждом этапе;
- 2) распорядительный акт местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Челябинска, не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории), в течение 10 календарных дней с момента издания;
- 3) текст настоящего Положения;
- 4) порядок действий при регистрации заявления;
- 5) порядок зачисления ребенка в общеобразовательную организацию;
- 6) список граждан, имеющих льготу при приеме в общеобразовательную организацию;
- 7) перечень документов для приема в общеобразовательную

организацию;

8) план приема обучающихся в 1, 10 классы;

9) телефоны «Горячей линии» специалистов Комитета по делам образования, специалистов Структурных подразделений, общеобразовательной организации;

10) информация о вакантных местах (для организации второго этапа);

11) состав и график работы приемной комиссии.

2.8. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» подаются одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) с использованием функционала портала ГИС «Образование в Челябинской области» (<https://edu-74.ru>);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес школы: 454128, г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, 13;

4) лично в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой

системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающего)».

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- * дата рождения ребенка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- * фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- * адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- * о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема;
- * о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- * согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- * язык образования;
- * родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка);
- * факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», правами и обязанностями обучающихся;
- * согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.11. Для приема в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» родители

(законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное Комитетом по делам образования города Челябинска (при наличии);
- при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель предоставляет личное дело обучающегося, при приеме во второй и следующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов,

указанных выше.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы. Требование предоставления документов, не указанных в п. 2.11, в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» не допускается.

2.14. Копии предъявляемых документов хранятся в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.15. При подаче заявления о приеме в первый класс при личном обращении родителей (законных представителей) в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» оно регистрируется оператором школы в электронной очереди АИС «Е-услуги. Образование» в присутствии заявителя. Заявлению присваивается статус «Новое».

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.11. и 2.12. настоящего Положения, заявитель обязан предоставить в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в соответствии графиком работы приемной комиссии до 30 июня. После предоставления документов в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается статус «Очередник».

2.17. При подаче заявления о приеме в первый класс в электронной форме посредством ЕПГУ (gosuslugi74.ru) или портала ГИС «Образование Челябинской области» (es.edu-74.ru) родители (законные представители) заполняют данные о заявителе, ребенке, прикрепляя копии необходимых документов. При подаче заявления в электронной форме допускается выбор только одной общеобразовательной организации.

2.18. Системой заявлению автоматически присваивается статус «Новое», номер, по которому можно отслеживать движение документа, фиксируется дата и точное время подачи. Заявление автоматически направляется в электронную очередь в АИС «Е-услуги. Образование» МАОУ «СОШ № 15 4 г. Челябинска» для дальнейшей с ним работы оператора школы.

2.19. После подачи заявления в электронной форме и присвоения

ему статуса «Новое» заявитель обязан подойти в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в соответствии с графиком работы приемной комиссии до 30 июня для предоставления документов, указанных в пунктах 2.11. и 2.12. или для постановки личной подписи в заявлении (если при подаче заявления копии документов были прикреплены в систему). После этого заявлению присваивается статус «Очередник».

2.20. При подаче заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» уведомляет родителей (законных представителей) о получении документов, регистрации заявления и присвоения ему статуса «Новое» в день получения заявления. А также уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости подойти в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» для постановки личной подписи в заявлении в срок до 30 июня в соответствии с графиком работы приемной комиссии. После этого заявления. Присваивается статус «Очередник».

2.21. Документы, поданные родителями (законными представителями) любым из способов, регистрируются в журнале приема документов и заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате и времени регистрации заявления, о перечне полученных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.22. В случае соответствия документов установленным требованиям директор МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, категории которых указаны в пункте 2.29. настоящего Положения, в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс первого этапа приемной кампании.

2.23. При нарушении сроков предоставления документов (после 30 июня) заявление родителей (законных представителей) отклоняется (считается неподтвержденным) и ему присваивается статус «Отказать». При повторной подаче заявление проходит новую регистрацию и получает статус «Новое».

2.24. После рассмотрения приемной комиссией представленных документов родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении в первый класс по следующим основаниям:

* отсутствие свободных мест (ст. 67 п. 4 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.25. В случае принятия приемной комиссией решения об отказе в приеме в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» электронному заявлению присваивается статус «Отказано».

В случае отказа по причине отсутствия мест родители (законные представители) обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих первоочередное право на прием, преимущественное право на прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приема необходимых документов, в срок с 1 июля по 5 июля текущего года. Для всех остальных граждан прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.28. В случае окончания приема в первый класс всех детей первого этапа приемной кампании, МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» осуществляет прием детей городского набора ранее 6 июля текущего года по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска».

2.29. При приеме в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» на свободные места правом первоочередного и преимущественного приема обладают дети следующих граждан:

- первоочередное право по месту жительства:
- * дети военнослужащих;
- * дети граждан, уволенным с военной службы в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах;
- * дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

* дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

* дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения РФ;

* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах РФ;

* дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ;

* дети военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета;

- преимущественное право:

* ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» (статья 67 п.3.1. ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»).

2.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.31. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» осуществляет обработку

полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.32. Руководитель МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.27. настоящего Положения.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.34. Получение начального общего образования в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» - Комитет по делам образования города Челябинска, вправе разрешить прием детей в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.35. Количество первых классов в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.36. Распределение по классам зачисленных в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» детей находится в ведении школы, решение о распределении принимается приемной комиссией на этапе зачисления в школу.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС. УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» создается комиссия.

3.4. Обучающиеся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному проекту.

3.5. решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

3.6. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Комплектование контингента обучающихся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в классные коллективы, деление класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ МАОУ «СОШ № 154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ИНИЦИАТИВЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Перевод обучающегося из МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе совершеннолетнего обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося из МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в т.ч. с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и подписью директора (уполномоченного лица).

VI. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МАОУ «СОШ № 154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При переводе обучающегося в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);
- при переводе на уровень среднего общего образования предъявляется документ об основном общем образовании (оригинал или

нотариально заверенная копия).

6.2. Указанные в пункте 6.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, с указанием даты и класса зачисления.

6.4. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

6.5. При переходе обучающегося в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Перевод обучающегося на основании решения суда

производится в порядке, установленном законодательством.

**VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «СОШ № 154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА», АННУЛИРОВАНИЯ
(ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ
(ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

7.2. О предстоящем переводе МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 7.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

7.6. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном виде.

7.9. МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов,

соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

7.10. На основании предоставленных документов принимающая организация издает распорядительный о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

VIII. ПЕРЕВОД НА СЕМЕЙНУЮ ФОРМУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять решение о переводе ребенка на обучение в форме семейного образования для получения общего образования.

8.1.1. При переходе на семейную форму получения образования родители (законные представители) должны информировать Комитет по делам образования города Челябинска.

8.1.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

8.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять

решение по переходу на обучение в форме самообразования для получения среднего общего образования.

8.2.1. При переходе на самообразование совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) должны информировать Комитет по делам образования города Челябинска.

8.2.2. Обучающиеся могут перейти на форму самообразования на уровне среднего общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

IX. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования)

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимся 15 лет;
- переходом на обучение в форме семейного образования или самообразования;
- как мера дисциплинарного воздействия по достижении 15 лет.

9.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

9.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,

а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

9.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

Х. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Восстановление обучающегося в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

10.2. Право на восстановление в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» имеют лица, не достигшие 18 лет, а также обучающиеся по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

10.3. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» осуществляется только при наличии свободных мест.

10.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

10.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

10.7. При восстановлении в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»

**Абакумова
Татьяна
Геннадьевна**

Подписано цифровой подписью: Абакумова Татьяна Геннадьевна

DN: c=RU, st=Челябинская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА", 1.2.643.100.3=120В3030323130353637363738, 1.2.643.3.131.1.1=120С373434373030363531313035, email=mou154@mail.ru, givenName=Татьяна Геннадьевна, sn=Абакумова, cn=Абакумова Татьяна Геннадьевна
Дата: 2023.04.25 14:24:35 +05'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2023.001.20143

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658559

Владелец Абакумова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026