

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева д13, тел 8(351) 795-56-44; факс 792-56-61  
е-mail: [mou154@mail.ru](mailto:mou154@mail.ru)**

Согласовано с зам.директора по НМР  
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»

  
С.Н. Старцева

  
Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ  
№ 154 г. Челябинска»  
  
Т.Г. Абакумова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План работы  
МО учителей  
естественно-технологического цикла  
на 2025-2026 уч. год**

Руководитель МО – В.И. Ларкина,  
учитель биологии

**План работы методического объединения естественно-технологических наук на 2025/2026 учебный год**

**Цель:** Повышение качества образования и воспитания через создание единого образовательного пространства, внедрение обновленных образовательных программ, развитие функциональной грамотности учащихся, применение цифровых технологий и создание комфортной образовательной среды

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- Совершенствовать материально технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- Проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- Организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для двустороннего развития обучающихся;
- Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- Продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООПуровнейобразования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Корректировка ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП	Август	Зам.директора по УВР

<p>и ФАОП общего образования, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года</p> <p>– провести совещание, посвященное изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП общего образования, корректировке ООП и АООП</p>		
<p>Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решение»</p>	<p>Октябрь, январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР</p>
<p>Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФАОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>заместитель директора по НМР, руководитель ШМО естественно-технологического цикла</p>
<p><b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровня образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b></p>		
<p>Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР</p>
<p>Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, руководитель ШМО естественно-технологического цикла</p>
<p>Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, учителя-предметники</p>
<p>Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, учителя-предметники, руководитель ШМО естественно-</p>

Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора УВР, заместитель директора НМР, руководитель ШМО естественно-технологического цикла	технологического цикла
Организация участия педагогов в проблемных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора УВР, заместитель директора НМР, руководители ШМО	
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора УВР	

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.2.1. Организационные мероприятия</b>		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Замдиректора по УВР
<b>1.2.2. Работа с обучающимися</b>		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО естественно-технологического цикла
<b>1.2.3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Замдиректора по УВР, заместитель директора по НМР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
<b>1.2.4. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники, педагог-психолог
Посещение учителями начальных классов уроков 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
<b>Проведение предметной недели естественно-технологического цикла</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Учителя предметники, руководитель ШМО</b>
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
<b>Проведение районного (отборочного) тура городского конкурса «Тропинка» в рамках Экологического марафона среди учащихся 2-4 классов</b>	<b>Январь-февраль</b>	<b>Руководитель ШМО естественно-технологического цикла</b>
Участие в городской викторине «Удивительное рядом» среди учащихся 5-11 классов в рамках городского экологического марафона	Январь	Руководитель ШМО естественно-технологического цикла
<b>Проведение районного конкурса «Удивительный мир природы» в рамках Экологического марафона среди учащихся 5-8 классов</b>	<b>Март-апрель</b>	<b>Руководитель ШМО естественно-технологического цикла</b>
<b>1.2.5. Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники, кл. руководители
Подготовка учащихся к предметным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники

Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники, классные руководители
Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы по развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора НМР, руководители ШМО, классные руководители, учителя начальных классов и учителя-предметники
<b>1.2.6. Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора УВ Р, руководители ШМО
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора УВ Р, руководители ШМО
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора УВ Р
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о	В течение года	Классные руководители

неуспеваемости учащихся		
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР, методист
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Полноление методического кабинета методическими практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методист, руководители ШМО
<p>Обеспечение реализации ООПНОО, ООПООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методист

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

#### Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### План методической работы

### 1.3.3. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	заместитель директора УВР, учителя
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Участие в наставничестве по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора УВР
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора УВР, руководители ШМО
Сопроводить молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора УВР, руководители ШМО
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора УВР

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь — май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь — май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков учителей-предметников	1 октября	Учителя, руководители ШМО	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		

Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по НМР, руководители ШМО
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна учениками их родителям»	Октябрь - декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Обновление программ формирования и развития УУД по уровням образования: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Апрель - май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь - март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь— апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Календарь</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

### 3.2. Внутрешкольный контроль

<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФГОС АООП	Июнь	Руководители методобъединений

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Анализ выполнения рабочих программ и достижения		Заместитель

планируемых результатов обучения	директора по УВР, руководители методобъединений
----------------------------------	-------------------------------------------------

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР МО учителей-предметников

### 3.6. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, НМР, руководители предметных объединений
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги