

Утверждаю  
Директор «МАОУ СОШ № 154  
г. Челябинска» Т.Г. Абакумова

«03» сентября 2025 г.

План работы  
библиотеки  
МАОУ «СОШ № 154» на  
2025-2026  
учебный год

## I. Основные задачи и направления работы

### школьной библиотеки:

1. Обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов: книжный фонд, фонд периодических изданий и т. д.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, выработка жизненных ценностей, оказание помощи в развитии творческого потенциала обучающегося.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, ее поиску и отбору; пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний.

## II. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование книжного фонда новыми изданиями: оформление подписки на периодические издания; централизованное получение учебников художественной и методической литературы, их учет, обработка и сохранность.	В течение года Ноябрь  В течение года
3	Расстановка новых изданий в фонде, проверка книжного фонда на абонементе, в читальном зале, хранилище	В течение года
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Октябрь, май
5	Сверка документации библиотеки с бухгалтерией	1 раз в год
6	Работа с задолжниками	В течение года
7	Ведение дневника учета работы библиотеки	В течение года
8	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц
9	Предоставление информации на страницу официального сайта МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» «Библиотека» ( <a href="https://school-154.chelyabinskischool.ru/?section_id=33">https://school-154.chelyabinskischool.ru/?section_id=33</a> )	В течение года
10.	Работа в авторской программе школьного программиста по учету библиотечного фонда. Использование данной программы в качестве	В течение года

	алфавитного и систематического каталогов художественной, методической, учебной литературы, ЦОРов.	
11.	Проведение совместных мероприятий с районной Детской библиотекой № 16 по договору сотрудничества согласно их плану	В течение года

### III. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
<b>Массовая работа</b>			
<b>1. В помощь учебному процессу</b>			
1.	Организация выдачи учебников учащимся, методических материалов для преподавателей.	1-11 учителя	Сентябрь
2.	Выставка учебных новинок	5-11	В течение года
3.	Выставки учебных и методических изданий к педсоветам и предметным неделям по общешкольному плану работы.	все учащиеся, учителя	В течение года
4.	Подбор литературы в помощь школьным программам и урокам внеклассного чтения.	1-11	В течение года
5.	Помощь классным руководителям в организации классных часов.	1-11	В течение года
6.	Библиотечные экскурсии по заявкам классных руководителей.	1-11	В течение года
7.	Проведение выставок детских рисунков к юбилейным и знаменательным датам	1-5	В течение года
8.	Проведение совместных мероприятий с районной Детской библиотекой № 16 по договору сотрудничества согласно их плану	1-11	В течение года
9	Участие в акциях и конкурсах проводимых районом, городом и областью	1-11	В течение года

## 2. В помощь развитию и формированию познавательных интересов учащихся

2.1.	Постоянно действующие книжные выставки:		
1.	«Познай свой край».	1-11	В течение года
2.	«Писатели Урала для детей и взрослых»	1-11	В течение года
3.	«Здоровый образ жизни»	5-11	В течение года
4.	«Книги-юбиляры»	1-11	В течение года
5.	«Времена года»	1- 5	В течение года
2.2.	Книжные выставки к памятным датам		
1.	С. А.Есенину – 130 лет со дня рождения	9-11	Октябрь
2.	И. А. Бунину – 145 лет со дня рождения	11	Октябрь
3.	К. М. Симонову – 100 лет со дня рождения	7-11	Ноябрь
4.	А. А. Блоку – 135 лет со дня рождения	9-11	Ноябрь
5.	М. Твену – 180 лет со дня рождения	5-7	Декабрь
6.	А. Л. Барто - 110 лет со дня рождения	1-3	Февраль
7.	М. А. Булгакову - 125 лет со дня рождения	11	Май
<b>3. Пропаганда литературы по отделам</b>			
3.1.	Книжные выставки для учащихся:		
1.	«Урал – опорный край державы»	4-11	Сентябрь
2.	Тематическая полка «Акция «Образование для всех»	1-11	Сентябрь
3.	Жизнь для книги	5-8	Октябрь

4.	Тематическая полка «День толерантности»	1-11	Ноябрь
5.	День матери	8-9	Ноябрь
6.	Новогодний калейдоскоп	1-11	Декабрь
7.	День Героев России	1-11	Декабрь
8.	День защитника Отечества	5-11	Февраль
9.	За страницами учебника биологии	5-9	Март
10	День космонавтики (кн. выставка и выставка рисунков)	1-6	Апрель
11.	«Каким он парнем был...»	5 -7	Апрель
11	«Этот день мы приближали, как могли...»	1-11	Май
10.	Ах, лето, прекрасная пора!	1-5	Июнь

**4.1 Мероприятия к знаменательным и памятным датам, проводимые в читальном зале**

1.	Челябинск - город, в котором я живу (беседа у выставок)	7-9	Сентябрь
2.	Мое знакомство с энциклопедией	6	Октябрь
3.	Новогодний калейдоскоп (выставка рисунков)	1-3	Декабрь
4.	Детская поэтесса А. Барто	2-3	Февраль
5.	12 апреля – День космонавтики (выставка рисунков)	3-6	Апрель
6.	«Этот день мы приближали, как могли...» (беседы у выставок)	7-11	Май

**5. Мероприятия по медиабезопасности, профилактике экстремизма и воспитанию толерантности**

1.	Интернешка и Митястик. Урок. Полезный и безопасный интернет	3-4	Октябрь
----	---	-----	---------

2.	Тематическая полка «Безопасное общение в социальных сетях»	9-11	Июнь
3.	Тематическая полка: Памятка для родителей по медиабезопасности для несовершеннолетних	родители	Август
4	Помощь в подготовке материалов для классных руководителей.	Педагог-библиотекарь, библиотекарь	В течение года
5.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов на сайте Минюста РФ.	библиотекарь	В течение года
6.	Дополнение Федерального списка экстремистских материалов (с сайта) с занесением в Журнал проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории РФ	Педагог-библиотекарь, библиотекарь	1 раз в месяц
7.	Проверка фонда на наличие/отсутствие литературы с экстремистским содержанием в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов. Составление актов проверки с занесением информации в журнал сверки.	Педагог-библиотекарь, библиотекарь	1 раз в 6 месяцев Август, февраль
8.	Профилактическая деятельность по обеспечению медиабезопасности обучающихся.	Педагог-библиотекарь, библиотекарь	В течение года
9.	Работа с Реестром Иностраных агентов	Педагог-библиотекарь, библиотекарь	1 раз в месяц
10	Проверка фонда на наличие/отсутствие литературы иностранных агентов	Педагог-библиотекарь, библиотекарь	Август, февраль
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Беседы при записи детей в библиотеку (правила пользования библиотекой, выбор книги)	1-11	В течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном 1. Беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	1-11 1-5 1-11	В течение года В течение года В течение года
3.	Индивидуальная помощь в работе со справочными изданиями	5-11	В течение года

4.	Работа с читателями-задолжниками, которые не вернули книги в срок	1-11	В течение года
5.	Работа с одаренными, творческими детьми, участвующими в конкурсах, проводимых районом, городом и областью	5-11	В течение года
<b>Обслуживание читателей</b>			
1	Проведение перерегистрации читателей в библиотеке и сверка их по спискам класса	1-11	Сентябрь
2	Обслуживание читателей	Все читатели	В течение года
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1	Предоставление родителям информации о поступлении новых учебников, составление списка учебников, необходимых к началу учебного года в библиотеке и на школьном сайте в Интернете (страница «Школьная библиотека»)	Родители	Май-август
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	Учителя	В течение года
2	Помощь в подборе литературы при подготовке семинаров, совещаний, педсоветов	Учителя	В течение года
3	Информирование руководителей школы и МО о новых поступлениях в библиотеку	Учителя	В течение года
4	Обзоры новых методических материалов	Учителя	В течение года

## V. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Участие в семинарах с привлечением авторов учебных пособий, представителей издательств.	В методический день
2.	Участие в городских совещаниях, проводимых ГУО	В методический день
3.	Самообразование	В методический день

### *Примечание:*

1. План работы библиотеки является частью общешкольного плана и в связи с этим может изменяться, варьироваться и дополняться.
2. Любая книжная выставка предполагает возможность проведения возле нее обзора литературы.

Педагог - библиотекарь

Пыльнева М.В.