

«31» августа 2018 г.

П Р И К А З

№ 332/1-у

О точках доступа к сети Интернет

В целях предоставления учащимся школы более широкого доступа к сети Интернет во вне учебное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить точками доступа к сети Интернет все кабинеты школы..
2. Назначить ответственными за точки доступа к ресурсам сети Интернет в кабинете заведующих кабинетами.
3. Утвердить инструкции о порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет (Приложение № 1).
4. Доступ к сети Интернет разрешить в течение всей учебной недели с 8.00 до 18.00 (в субботу – с 9.00 до 12.00) при условии отсутствия в кабинетах учебных занятий и возможности ответственного за точку доступа выполнять свои обязанности
5. Данный приказ классным руководителям 5-11 классов довести до учащихся на классных часах.
6. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора Хребтову И.В.

Директор МАОУ СОШ № 154



Т.Г. Абакумова

**Инструкция ответственного за
работу «точки доступа к Интернету» в МАОУ СОШ № 154**

1. Общие положения

1.1. Педагог школы, заведующий кабинетом, приказом по школе назначается Ответственным за работу «точки доступа к Интернету».

1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» руководствуется в своей деятельности законами РФ, нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» обеспечивает доступ сотрудников и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету» в кабинете. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщика Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.

2.4. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.5. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес ОУ электронной почты.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.

4.3. Ведение учета в журнале доступа.