**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №154 г. Челябинска»**

454128, г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, д.13, телефон: 7955644, e-mail:mou154@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол \_\_\_педагогического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Н.М.Тябина\_\_ /(Подпись) (И.О. Фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) |
| УТВЕРЖДЕНОприказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
1.2. Организация питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 154 г.Челябинска» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, распоряжением Администрации города Челябинска № 5212 от 20 августа 2014г, уставом школы и настоящим Положением.

**II. Порядок организации питания**2.1. Организация питания обучающихся осуществляется Комбинатом социального питания г.Челябинска.
2.2. Приказом директора из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.
2.3. Питание детей в организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двух недельного меню, утверждённого Комбинатом социального питания.
2.6. Стоимость питания в МАОУ СОШ № 154 устанавливается в соответствии с меню, разработанному организаторами питания в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом сезонности, и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по

возрастным группам, и обязательно прошедшему согласование с

территориальными органами Роспотребнадзора.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
2.8. В соответствии с примерным меню составляется и согласовывается с директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

**III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах; средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа на счет Комбината социального питания по безналичному расчету.

3.3 Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в МАОУ СОШ № 154 носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**IV Организация дотационного питания.**

4.1 В целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям

учащихся Челябинска на основании следующих нормативных документов:

- распоряжения Администрации города Челябинска № 5212 от 20 августа 2014г «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 17.10.2013 N 6250 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2014-2016 годы»;

- решения Челябинской городской Думы от 10.12.2013 № 46/21 «Об

утверждении отдельных категорий воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений города Челябинска, имеющих право на получение питания за счет средств бюджета города Челябинска»

право на получение питания в общеобразовательном учреждении за счет бюджетных средств имеют:

1)дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) дети с нарушениями здоровья;

3) дети из многодетных семей;

4) дети из семей участников боевых действий;

5) учащиеся коррекционных классов общеобразовательных школ;

6) учащиеся кадетских классов общеобразовательных школ;

7) учащиеся спортивных классов общеобразовательных школ;

8) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья,

обучающиеся в общеобразовательных классах;

 4.2 Учащиеся, имеют право на получение питания в общеобразовательных

учреждениях за счет бюджетных средств только по одному из вышеуказанных оснований.

4.3 Размеры бюджетных средств в день, выделяемых из бюджета города

Челябинска на питание учащихся в муниципальных общеобразовательных

учреждениях в 2015-2016 годах представлены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Отдельные категории учащихся муниципальных образовательныхучреждений города Челябинска, имеющих право на получениепитания за счет бюджетных средств | Размер бюджетных средств вдень, выделяемых из бюджетагорода Челябинска на питаниеучащихся, рублей |
| 2015 год | 2016 год |
| Учащиеся с 1-го по 11-й класс муниципальных общеобразовательных учреждений: |
| Дети из малообеспеченных, неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации семей | 12,0 | 15,0 |
| Дети с нарушениями здоровья | 12,0 | 15,0 |
| Дети из многодетных семей | 12,0 | 15,0 |
| Дети из семей участников боевых действий | 12,0 | 15,0 |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся в обычных классах | 84,0  | 84,0  |
| Учащиеся коррекционных классов | 84,0  | 84,0  |
| Учащиеся кадетских классов, спортивных классов и воспитанники средней общеобразовательной школы-интерната спортивного профиля, посещающие общеобразовательные учреждения | 30,0 | 30,0 |

4.4 Для получения питания в за счет бюджетных средств родители (законные представители) учащихся, относящихся к отдельным категориям учащихся, имеющим право на получение питания в общеобразовательных учреждениях в полном или частичном размере за счет бюджетных средств, обращаются с заявлением на имя директора школы.

4.5 Родители (законные представители) учащихся предоставляют в

образовательное учреждение документы, подтверждающие право на получение питания в общеобразовательном учреждении за счет бюджетных средств:

1)для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных

семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации -

справка из органов социальной защиты населения (предоставляется 1 раз в год) или выписка из личного дела учащегося о трудной жизненной ситуации в семье;

2) для категории детей с нарушениями здоровья - выписка из медицинской карты учащегося подготовленная медицинским работником, обслуживающим детский контингент общеобразовательного учреждения, либо справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту проживания ребенка;

3)для категории детей из многодетных семей - документ, подтверждающий наличие трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет проживающих в семье заявителя, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме с подтверждающей справкой из образовательного учреждения;

4) для категории детей из семей участников боевых действий -

удостоверение ветерана боевых действий, справка из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

5) для категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах - удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности, заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающее наличие у ребенка ограничения возможностей здоровья.

4.6 Решение о предоставлении питания учащимся школы за счет бюджетных средств оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения с приложением реестра учащихся (в том числе о питании коррекционного, спортивного или кадетского класса общеобразовательного учреждения).

4.7 Разница между полной стоимостью питания в день и размером бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся в МАОУ СОШ
№ 154 оплачивается родителями (законными представителями) учащихся.

4.8. Директор школы вправе корректировать во время учебного года контингент учащихся, получающих питание за счет бюджетных средств, в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) учащихся.

4.9 При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательное учреждение, где обучается ребенок.

**V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Директор образовательного учреждения:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
.
5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:
-         координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
-         формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
-         предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
-         совместно с классными руководителями обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
-         формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
 -         координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
-         осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
-         вносит предложения по улучшению организации питания.
4.3. Классные руководители образовательного учреждения:
-         ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
-         ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
-         ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
-         не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
-         осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
-         предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
-         вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
4.4. Родители (законные представители) обучающихся:
-         представляют заявление на предоставление льготного питания  с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
-         своевременно вносят плату за питание ребенка;
-         обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
-         ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
-         вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
-         вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

**V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается бракеражная комиссия

5.2. Комиссия:
-       проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
-       следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
-       разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
-       контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
-       формирует предложения по улучшению организации питания школьников.
5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.
5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

**VI. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:
-       организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
-       организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
-       содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
-       обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
-       проводит мониторинг организации питания .

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.