

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454128, г Челябинск, ул. С.Юлаева д13, тел 8(351) 795-56-44; факс 792-56-61

e-mail: mou154@mail.ru

Принято на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
№ 1 от 27.08.2026

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ
№ 154 г. Челябинска»

Т.Г. Абакумова
Приказ № 400-у от «31» 08 2026

**Порядок выставления отметок
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Порядок выставления отметок(далее – Порядок) Наименование ОО (полное по уставу)(далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №371;
- Уставом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих отметок в целях подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные триместры (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за уровни основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

2. Подходы к оценке результатов обучения посредством выставления отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков, компетенций начинает применяться со второго класса.

2.2. Отметка выставляется по пятибалльной системе (шкале).

2.3. Критерии выставления отметок по различным учебным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося закрепляются в соответствующих рабочих программах.

2.4. Критерии оценивания учитель-предметник вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных основных общеобразовательных программ. Критерии оценивания должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие и тематические – отметки, выставляемые учителем-предметником в электронный журнал / электронный дневник (далее – ЭЖ/ЭД) обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по учебному предмету;

триместровые – отметки, выставляемые учителем-предметником в ЭЖ/ЭД по итогам учебной четверти во 2-9-х классах;

полугодовые – отметки, выставяемые учителем-предметником в ЭЖ/ЭД по итогам учебного полугодия в 10-11-х классах;

годовые – отметки, выставяемые учителем-предметником в ЭЖ/ЭД по итогам учебного года во 2-11-х классах.

3. Общие требования к выставлению текущих и тематических отметок

3.1. Текущие и тематические отметки выставяются на основании критериев отметок, представленных в соответствующей рабочей программе.

3.2. Текущая и тематическая отметка выставяются учителем-предметником в ЭЖ/ЭД в целях оценки знаний, умений, навыков, компетенций обучающегося по различным разделам рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

3.3. Текущую и тематическую отметку выставяет учитель-предметник, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль в данном классе, либо учитель-предметник, заменяющий отсутствующего.

3.4. Учитель-предметник имеет право выставить текущую отметку за устный ответ обучающегося; выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание; письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради; самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания; сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся; домашнее сочинение; аудирование и т.п.

3.4. Учитель-предметник обязан выставить тематическую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в ЭЖ/ЭД.

3.5. Учителю-предметнику запрещается выставять текущую и тематическую отметку за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебный период

4.1. Триместровую (полугодовую) отметку выставяет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – замещающий учитель-предметник по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Триместровая (полугодовая) отметка выставяется учителем-предметником в ЭЖ/ЭД в сроки, определенные распорядительным актом директора Учреждения.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставяются отметки по всем учебным предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо наличие не менее 3-х отметок. Выставление отметок в течение учебного периода должно быть своевременным. Учителю рекомендуется в среднем выставять 7-8 отметок за урок.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое до двух цифр после запятой средневзвешенное число текущих отметок при соблюдении следующих условий:

- от 2,00 до 2,49 – число округляется до двух;
- от 2,50 до 3,49 – число округляется до трех;
- от 3,50 до 4,49 – число округляется до четырех;
- от 4,50 до 5 – число округляется до пяти.

4.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов как округлённое до двух цифр после запятой средневзвешенное число текущих отметок при соблюдении следующих условий:

- от 2,00 до 2,49 – число округляется до двух;
- от 2,50 до 3,49 – число округляется до трех;
- от 3,50 до 4,49 – число округляется до четырех;
- от 4,50 до 5 – число округляется до пяти.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-11-х классах

5.1. Годовая отметка во 2-11-х классах выставляется как среднеарифметическое триместровых/полугодовых отметок текущего учебного года. В спорной ситуации приоритетной считается отметка за 3 триместр/2 полугодие в соответствии с приведенными в таблице 1 правилами.

Таблица 1. Примерные правила выставления годовой отметки по полугодиям.

1 полугодие	2 полугодие	Год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

5.2. Отметка «не аттестован» по учебному предмету за учебный год выставляется: при наличии двух отметок «не аттестован» за триместры в течение учебного года во 2-9-х классах;

при наличии отметок «не аттестован» за оба полугодия в 10-11-х классах.

5.3. Годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана выставляются в сроки, определенные распорядительным актом директора Учреждения по организованному окончанию учебного года.

6. Общие требования к выставлению итоговых отметок в 9-х и 11-х классах

6.1. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

6.2. Итоговая отметка за 9 класс по математике определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника и выставляется в журнал в предмет «Математика» целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

6.3. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, за исключением учебных предметов, по которым обучающийся по выбору прошел государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования. В данном случае применяется правило, указанное в п. 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (10-11 класс) и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584753

Владелец Абакумова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.08.2026 по 28.08.2027