

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева,13. тел. 7955644,

e-mail: mou154@mail.ru. сайт: www.school-154.ru

Принято
решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 29 » августа 20 19

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 154
г. Челябинска»
Т.Г. Абакумова

приказ № 254-ч
от « 29 » августа 20 19

Согласовано
с Советом обучающихся
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 04 » сентября 20 19

Согласовано
с Советом родителей
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 14 » сентября 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности кадетских классов

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска»

город Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности кадетских классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 154 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжение Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов»,
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»,
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №154 г. Челябинска» (далее - МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска»).

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска».

1.3. Кадетские классы открываются на основании приказа директора МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, специальной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетские классы в своей деятельности **руководствуются** Уставом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.5. При приеме обучающихся в кадетский класс администрация МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Положением МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» размещает данное Положение на своем официальном сайте в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах является формирование образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей личности, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели выполняются следующие задачи:

- 2.2.1. воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- 2.2.2. возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- 2.2.3. физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- 2.2.4. привитие чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословное подчинение законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- 2.2.5. подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ;
- 2.2.6. обеспечение интеграции содержания общего образования и системы дополнительного образования, внеурочной деятельности на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- 2.2.7. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- 2.2.8. формирование у обучающихся навыков дисциплины при соблюдении воинских ритуалов, выполнение основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- 2.2.9. учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности

Отчеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной службы;

2.2.10. создание эффективной системы патриотического воспитания общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

2.2.11. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите обучающихся, формирование у них навыков самостоятельной жизни, адаптации, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

3.1. Кадетское образование в МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» реализуется через организацию деятельности:

- прокадетских классов на уровне начального общего образования (1-4 класс);
- кадетских классов на уровне основного общего образования (5-9 класс).

3.2. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам НОО ООП и ООО ООП с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.3. Основанием для приема обучающихся в 1 (прокадетский) класс являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 (прокадетский) класс, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства;

- отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом;

- психолого-педагогическая характеристика обучающегося, отсутствие заключения ПМПК о наличии ЗПР;

3.4. Основанием для приема обучающихся в 5 (кадетский) класс являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 5 (кадетский) класс;

- отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом;

- результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования (результаты ВПР, промежуточной аттестации должны быть на среднем, выше среднего уровня обученности);

- психолого-педагогическая характеристика обучающегося, отсутствие заключения ПМПК о наличии ЗПР.

3.5. При наличии свободных мест возможно зачисление в прокадетские и кадетские классы обучающихся в порядке перевода из иных образовательных организаций, общеобразовательных классов МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

3.6. Основанием для исключения обучающегося из кадетского класса являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- состояние здоровья обучающегося;

- регулярное непосещение дополнительных курсов, обеспечивающих кадетское образование;

- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения, случаи грубого нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся или систематического несоблюдения Устава МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска», в т.ч. требований к форме одежды, исполнение решений руководства МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска»;

- заключение ПМПК (нарушение психического или психологического состояния ребенка).

3.7. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который может делиться на два или три отделения.

3.8. Для обучающихся, принятых на обучение в прокадетский класс, является обязательным ношение форменной военной одежды.

3.9. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия и др. атрибутики осуществляется за счет родителей (законных представителей).

3.10. Обучение в кадетских классах бесплатное.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового графика, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска», и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Вариативность содержания общего и профильного образования в кадетском классе определяются основной образовательной программой, разрабатываемой администрацией МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к

обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

4.3. По окончании учебного года для кадет 7-9 классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.4. Распорядок дня кадетского класса включает учебные, дополнительные и внеурочные занятия. В первой половине дня кадеты изучают преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину – дополнительные, внеурочные, факультативные занятия, организуется воспитательная работа.

4.5. Образовательный процесс для обучающихся 1, 5, 6, 7, 8, 9 кадетских классов организуется в 1 смену. Перед началом каждого учебного дня в кадетских классах проводится построение. Командиры взводов сдают доклад по установленной форме.

4.6. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием и курсами внеурочной деятельности. Кадетам рекомендуются заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.7. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска». К проведению дополнительных занятий могут быть привлечены социальные партнеры и другие специалисты.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

5.1. Участниками образовательных отношений в кадетских классах являются кадеты, администрация МАОУ СОШ №154 г. Челябинска», педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска».

5.3. Общими обязанностями администрации, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных

знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе.

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

- организация питания кадет в столовой МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» за счет средств родителей (законных представителей) с учетом дотации за счет бюджетных средств;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами педагогических работников, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями;

5.5. Обучающиеся кадетских классов пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска», в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать педагогов, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и одетым по форме, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя педагогов;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпеливым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены;
- посещать дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию программы кадетского образования.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены, как:

- защищать законные интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самостоятельной самоподготовки и самообразования ребенка;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- приобретать за свой счет и поддерживать в исправном состоянии кадетскую форму одежды, принятую в МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска»;
- совместно с администрацией МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами образования;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- присутствовать на занятиях в классах с разрешения администрации МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска»;
- получать информацию от классного руководителя, тьютора о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в родительский комитет школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадет, регулярно посещать родительские собрания.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского образования в МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2. Общественными формами управления кадетскими классами являются родительский комитет и совет командиров классов.

6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска», педагогическим советом, администрацией, классными руководителями, тьютерами и лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

6.6 Совет командиров обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетских классов. Выходит с предложениями перед руководством школы о поощрении отличившихся и наказании провинившихся кадет.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получение прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.8. заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- контролирует успеваемость кадет, изучает индивидуально-психологические особенности;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы, морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение эстетического развития обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9. Педагог-организатор ОБЖ отвечает за:

- организацию и проведение занятий по военной подготовке кадет («Основы военного дела»);
- взаимодействие с социальными партнерами по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- организует и проводит работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства чести и достоинства, гражданственности, здорового образа жизни; ведет проф. ориентационную работу.
- контролирует успеваемость кадет, изучает индивидуально-психологические особенности; проводит индивидуально воспитательную работу;

- следит за соблюдением кадетами дисциплины, их внешним видом, выполнением правил ношения военной формы, правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.10. Классный руководитель кадетского класса назначается из числа педагогов МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска» с целью качественной организации и контроля за учебными и воспитательным процессом в кадетском классе.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, организовывать воспитывающую деятельность в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы;

- проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя особое внимание при этом воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками. Вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями (законными представителями) по коррекции семейного воспитания;

- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;

- организовывать совместную деятельность кадет и их родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровления обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-психолога, педагога-организатора, родительской общественности, органов ученического самоуправления и других заинтересованных организаций (социальных партнеров) и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии кадетский класс приравнивается к взводу. Из числа обучающихся **назначаются командир взвода и командиры отделений.**

6.12. Командир взвода подчиняется классному руководителю кадетского класса и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации педагога-организатора ОБЖ и классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю кадетского класса в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании навыков самостоятельной работы;
- оказывать помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- во время отсутствия классного руководителя координировать деятельность кадет класса;

6.13. Командир отделения подчиняется классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся по рекомендации педагога-организатора ОБЖ, классного руководителя и командира взвода.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- организовывать работу вверенного ему личного состава.

VII. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИСВОЕНИЯ

7.1 Введение специальных кадетских званий в кадетских классах необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, для дополнительного стимулирования кадет в учебе и дисциплине.

7.2. Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышение званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадета, активное участие в воспитательных мероприятиях;

7.3. Кадетам присваиваются следующие звания:

Воспитанник- присваивается обучающимся 1-х прокадетских классов ;

Младший кадет- присваивается обучающимся 2-4 классов;

Кадет – характеризует статус учащихся кадетских классов, соответствующее одноименной должности, характеризует статус обучающегося кадетского класса МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска», присваивается обучающимся 5-7 классов.

Старший кадет - кадетское звание, присваивается обучающимся 8-9 классов.

7.4. Кадетские звание присваиваются учащимся кадетских классов персонально.

7.5. За особые заслуги, добросовестное исполнение служебных обязанностей, активное участие в общественной жизни (на основании мониторинга) кадетам вручается переходной знак «Лучший кадет МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска».

7.6. Основанием для лишения кадетского звания, лишения переходного знака «Лучший кадет» является существенное снижение уровня успеваемости, дисциплины, а также отказ кадета от участия в жизни класса и школы.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

8.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счет родителей кадет.