

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева, 13, тел. 7955644  
e-mail: [mou154@mail.ru](mailto:mou154@mail.ru). Сайт: [school-154.ru](http://school-154.ru)

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива  
Протокол №2 от 25.12. 2024г.  
Председатель ПК МАОУ «СОШ №154 г.  
Челябинска»



Ф.Ф. Магафурова



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 154 г.  
Челябинска»  
Т.Г. Абакумова  
«25 декабря 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работника Муниципального автономного  
образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 154 г. Челябинска» о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

город Челябинск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке сообщения работника Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона - ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.2.2. Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.2.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

2.1. Работник МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» обязан в письменной форме уведомить директора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

2.2. Уведомление работника МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», незамедлительно, при



возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Директор МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» обязан незамедлительно передать полученное уведомление лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.5. Ответственное лицо МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под подпись.

2.6. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его директору МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. Директор МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня лично заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф. И.О. зарегистрировавшего уведомление) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись зарегистрировавшего уведомление)

Журнал  
регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Ф. И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения органа	Дата регистрации	Ф. И.О. регистрирую щего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)