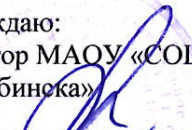


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева, 13. тел. 7955644,
e-mail: mou154@mail.ru. сайт: www.school-154.ru

Принято
решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 31 » августа 2020

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 154
г. Челябинска» 
Т.Г. Абакумова
приказ № 149/1-з
от « 01 » сентября 2020

Согласовано
с Советом
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
протокол № 1
от « 01 » сентября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы в активированные дни и в период карантина
в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. В настоящем Положении используются термины:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин – период отмены учебных занятий, период ограничительных мероприятий с целью предотвращения распространения заболеваемости.

1.3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.

1.4. Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и период карантина.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ПЕРИОД КАРАНТИНА

2.1. В активированный день, период карантина образовательная деятельность в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Активированным днем календарный учебный день считается в соответствии с температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (приложение 1 к Положению).

2.3. Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются Комитетом по делам образования города Челябинска и соответствующим приказом директора МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

2.4. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Проведение уроков педагогами в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65% обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, проведение уроков осуществляется в полном объеме.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

2.7. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

III. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Директор:

– осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в активированные дни, период карантина;

– контролирует соблюдение работниками МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

– осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в активированные дни.

3.2. Заместитель директора:

– организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, электронного обучения, т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

– осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;

– осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;

– разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ;

– осуществляют контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

– организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

– анализируют деятельность МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в активированные дни и период карантина;

- размещают в общедоступном месте МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха, для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха (приложение 2 к Положению);

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» об организации работы в активированные дни и период карантина;

- совместно с классными руководителями организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день;

- обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.4. Педагогические работники:

- осуществляют свою работу в активированные дни и период карантина в соответствии с учебной нагрузкой;

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, применяют разнообразные виды работ (электронное обучение, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;

- используют возможности электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование») и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения;

- объясняют новую тему, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни);

- организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся;

- оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

- согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Обучающиеся:

- в случае прихода МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в активированные дни, посещают учебные занятия согласно расписанию;

- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни, самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме;

- в период карантина самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:

- через электронный журнал (АИС «Сетевой город. Образование.»);

- у классного руководителя;

- с использованием других способов;

- предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.7. Родители (законные представители):

- имеют право знакомиться с настоящим Положением;

- принимают решение о возможности непосещения обучающимся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении обучающимся в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и обратно;

- осуществляют контроль за выполнением обучающимися полученных заданий;

- получают консультации у педагогов МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина.

IV. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

1) при условии присутствия 65% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

2) при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 65% обучающихся класса прописывается тема урока. В колонке «другие задания» записывается тема урока для дистанционного обучения со словом «дистанционно», прикрепляются материалы к уроку и задания для учащихся;

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «УП».

4.2. При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений. Отметка за выполненное задание выставляется обучающемуся в первый день учебных занятий после активированного дня.

4.4. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.