

ПРИКАЗ

от « 03 » февраля 2025 г.

№ 33 – у

**Об организации приемной
кампании в первые классы
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67, 78 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 29.01.2025 № 140-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приемную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема – 6 классов/175 человек.
2. Назначить ответственным за сопровождение приемной кампании в первые классы Москвитину А.В., заместителя директора.
3. Организовать приемную кампанию в первые классы на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:
 - 1 этап: 28.03.2025 – 30.06.2025;
 - 2 этап: 06.07.2025 – 05.09.2025.
4. Назначить Москвитину А.В., заместителя директора, Зырянову Т.В., библиотекаря, операторами, ответственными за работу в модуле «Е-услуги. Образование».
5. Утвердить график работы комиссии:
 - понедельник 10.00 – 14.00
 - вторник 10.00 – 14.00
 - среда 10.00 – 14.00
 - четверг 12.30 – 18.00

6. Москвитиной А.В. привести в соответствие с действующим законодательством Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в срок до 01.03.2025.

7. Москвитиной А.В. разместить на сайте МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в сети «Интернет» и на информационном стенде распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее – распоряжение) до 03.02.2025; информацию о количестве мест в первых классах; образец заявления о приеме на обучение; Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»; график работы приемной комиссии; контактные телефоны приемной комиссии; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приема в школу до 01.03.2024.

8. Создать приемную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательное учреждение (далее комиссия) в составе:

Председатель приемной комиссии:

Абакумова Т.Г., директор МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»

Члены приемной комиссии:

1. Москвитина А.В., заместитель директора по УВР

2. Хребтова И.В., заместитель директора по УВР

3. Масальская М.В., учитель начальных классов, руководитель МО

4. Степанова Т.А., инспектор по кадрам.

9. Провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:

- начало первого этапа приемной кампании – 09.00 местного времени 28.03.2025;

- окончание первого этапа приемной кампании – 15.00 местного времени 30.06.2025.

9. Организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 28.03.2025 с 09.00 до 14.00 и далее по графику работы приемной комиссии.

10. Степановой Т.А. издать приказы о зачислении детей первого этапа приемной кампании в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в срок с 01.07.2025 по 03.07.2025; о зачислении детей второго этапа приемной кампании с 06.07.2024 в течение трех дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей.

11. Москвитиной А.В. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15.00 03.07.2025 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска Грузиновой Г.А.

12. Провести второй этап приемной кампании в 1 классы на 2025/2026 учебный год в следующие сроки:

- начало второго этапа приемной кампании – 09.00 местного времени 06.07.2025;

- окончание второго этапа приемной кампании – 05.09.2025.

13. Утвердить форму заявления по приему в 1 классы.

14. Утвердить форму расписки о приеме документов в 1 классы.

15. Утвердить форму согласия родителей на обработку персональных данных.

16. Утвердить форму ведения регистрационного журнала приема заявлений.

17. Приемной комиссии осуществлять приём в первые классы строго в соответствии с Порядком проведения приемной кампании.

18. Степановой Т.А., инспектору по кадрам:

1) обеспечить прием бумажных документов у родителей (законных представителей) строго по графику работы приемной комиссии;

2) обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Москвитину А.В.

Директор

Т.Г.Абакумова

С приказом ознакомлены:

Москвитина А.В.

Хребтова И.В.

Масальская М.В.

Степанова Т.А.

Зырянова Т.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658559

Владелец Абакумова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026