

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева,13. тел. 7955644,
e-mail: mou154@mail.ru. сайт: www.school-154.ru

РАССМОТРЕНО:
Заседание Совета МАОУ
«СОШ № 154 г.
Челябинска» № 1
«б» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №
154 г. Челябинска»
_____ Абакумова Т.Г.
«7» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль по организации горячего питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Устав МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска», утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора.

2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания

2.1. Для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся школы создается комиссия из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы численностью не более 3 (трех) человек.

2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и данным Положением.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, избранный из числа членов комиссии.

2.5. По решению председателя комиссии в ее состав могут включаться представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся разных классов на период проведения тематических проверок (сменный состав).

2.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Функции комиссии

3.1. Решает вопросы качественного и здорового питания обучающихся, пропагандирует основы здорового питания среди родителей.

3.2. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.3. Проводит следующие мероприятия контроля за организацией питания:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие реализуемых блюд качественным показателям, температурным нормам;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляемых раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

3.4. предоставляет итоги проверок для обсуждения на заседаниях общешкольного родительского комитета и совещаниях при директоре.

4. Порядок работы комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссия:

4.1. Проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

4.2. Составляет план работы комиссии на учебный год и доводит его до сведения администрации школы.

4.3. Утверждает график проведения проверок и состав временных комиссий из числа желающих родителей (законных представителей).

4.4. Заслушивает на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника по выполнению обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.5. Проводит проверку школьной столовой в присутствии не менее трех членов комиссии (сменный состав) на момент проверки.

4.6. Предоставляет результаты проведения проверки директору школы непосредственно после окончания проверки.

4.7. Предоставляет отчет о деятельности комиссии на заседание Совета МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» два раза в год.

4.8. Готовит аналитическую справку по итогам работы за учебный год для публичного доклада школы.

5. Ответственность комиссии

Члены комиссии несут персональную ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного за организацию питания обучающихся школы.

6.2. По итогам проверки составляется акт, который подписывается всеми присутствующими при проверке членами комиссии (сменный состав).