

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева,13. тел. 7955644,  
e-mail: [mou154@mail.ru](mailto:mou154@mail.ru), сайт: [www.school-154.ru](http://www.school-154.ru)

Принято  
решением педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «31» августа 2021

Согласовано  
с Советом обучающихся  
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»  
протокол № 1  
«01» сентября 2021

Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ № 154  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Абакумова  
приказ №  
от «01» сентября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»**

**Абакумова  
Татьяна  
Геннадьевна**

Подписано цифровой подписью: Абакумова Татьяна Геннадьевна  
DN: c=RU, st=Челябинская область, title=Директор,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №  
154 Г. ЧЕЛЯБИНСКА",  
1.2.643.100.3=120В3030323130353637363738,  
1.2.643.3.131.1.1=120С373434373030363531313035,  
email=mou154@mail.ru, givenName=Татьяна Геннадьевна,  
sn=Абакумова, cn=Абакумова Татьяна Геннадьевна  
Дата: 2023.04.20 16:10:42 +05'00'  
Версия Adobe Acrobat Reader: 2023.001.20143

город Челябинск

## 1. Общие положения

### 1.1. Данное Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2000 № 101/28-16 «О направлении Методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска»

1.2. Совет обучающихся является формой соуправления учащихся. Ученическое соуправление – участие обучающихся в управлении жизнедеятельностью коллектива школы, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, стремлении к совершенствованию школьной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях обучающихся.

1.3. Совет обучающихся создается на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Совет обучающихся действует на основании Устава школы и настоящего Положения.

1.5. Совет обучающихся создан для взаимодействия обучающихся с педагогическим составом и администрацией школы.

1.6. Совет обучающихся обязан информировать обучающихся и администрацию школы о принятых решениях.

1.7. Совет обучающихся обязан соблюдать Устав школы.

1.8. В состав Совета обучающихся могут войти обучающиеся **5–11** классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в школе для развития способностей каждого ученика.

## 2. Цели Совета обучающихся:

2.1. Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2.3. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

## 3. Задачи Совета обучающихся

3.1. Оказывать содействие в плане реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

3.2. Создавать условия для представления интересов учащихся в процессе управления школой.

3.3. Способствовать развитию инициатив обучающихся.

#### 4. Функции Совета обучающихся

4.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей.

#### 5. Права Совета обучающихся

5.1. Проводить собрания, и иные мероприятия на территории школы.

5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.4. Знакомиться с базовыми нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.6. Представлять интересы обучающихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации.

5.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

5.9. Организовать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам.

5.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

5.13. Иметь школьный пресс-центр.

5.14. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях различного уровня.

6. Обязанности Совета обучающихся

6.1. Информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

6.2. Реализовывать запланированные задачи.

6.3. Предоставлять администрации школы план работы Совета обучающихся.

6.4. Взаимодействовать с администрацией школы и классными руководителями.

7. Права членов Совета обучающихся

7.1. Принимать участие в планировании воспитательной работы в школе.

7.2. Обсуждать и утверждать планы подготовки культурно-творческой деятельности в школе.

7.3. Слушать отчеты о работе секторов и принимать по ним необходимые решения.

8. Обязанности членов Совета обучающихся

8.1. Доводить до сведения обучающихся и учителей решения Совета обучающихся.

8.2. Принимать активное участие в жизни Совета обучающихся

8.3. Быть достойным примером для подражания всем обучающимся как в школе, так и за ее пределами.

9. Формирование Совета обучающихся

9.1. Совет обучающихся формируется на добровольной основе из числа обучающихся 5-11 классов сроком на один год.

9.2. После указанного срока состав Совета обучающихся может варьироваться с учетом прибывших и ушедших обучающихся.

9.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря и глав секторов.

9.4. Заместитель председателя назначается председателем Совета обучающихся сроком на один год.

9.5. Заместителем председателя Совета старшекласников может быть обучающийся 9-11 классов.

9.6. В случае объективной временной невозможности выполнения председателем своих функций (по причине болезни, отъезда и т.п.) ответственность за проведение текущих дел возлагается на заместителя председателя Совета обучающихся.

9.7. Секретарь Совета обучающихся назначается председателем Совета на первом заседании сроком на один год.

9.8. Главы секторов назначаются председателем Совета обучающихся на первом заседании сроком на один год.

9.9. Состав секторов назначается главами секторов на втором заседании Совета обучающихся.

10. Процедура выборов

10.1. Председатель Совета обучающихся выбирается на основании соответствия личных качеств и профессиональной ориентированности занимаемой должности путем открытого голосования членов Совета на первом заседании сроком на два года.

10.2. Председателем Совета обучающихся может стать учащийся 10-11х классов.

10.3. В случае ухода председателя его пост занимает его заместитель до момента избрания нового председателя.

11. Структура Совета обучающихся

11.1. Председатель

11.1.1. Осуществляет руководящую и координирующую функцию в управлении Советом обучающихся.

11.1.2. Является представителем Совета обучающихся на мероприятиях разного уровня.

11.2. Заместитель председателя

11.2.1. Осуществляет координирующую функцию при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

11.2.2. Является представителем Совета с обучающихся на мероприятиях разного уровня.

11.3. Секретарь

11.3.1. Протоколирует заседания Совета обучающихся.

11.3.2. Информировывает состав Совета обучающихся предстоящих заседаниях.

11.3.3. Секретарь Совета обучающихся по первому требованию администрации школы обязан предъявить документацию по работе Совета.

11.4. Главы секторов осуществляют руководящую и координирующую функцию в управлении секторов.

11.5. Культмассовый сектор

11.5.1. Своевременно сообщает о лауреатах и победителях соревнований и олимпиад различных уровней.

11.5.2. Принимает участие в составлении планов школьных мероприятий.

11.5.3. Оказывает помощь в организации школьных праздников.

11.5.4. Сотрудничает с правовым сектором с целью привлечения «трудных» подростков к общественной деятельности.

11.6. Правовой сектор

11.6.1. Взаимодействует с заместителем директора по ВР или педагогом организатором, ответственным за профилактическую работу, в вопросах проведения рейдов с целью проверки внешнего вида школьников, фиксации и

дальнейшей работы с опаздывающими и не посещающими без уважительной причины уроки учениками.

11.6.2. Привлекает к общественной деятельности ребят, состоящих на внутри школьном учете.

11.6.3. Организует мероприятия гражданско-правовой направленности.

11.6.4. Участвует в работе по взаимодействию с социальными партнерами школы.

11.7. Пресс-центр

11.7.1. Отражает на школьном сайте, а также в группе в ВК интересные события из школьной жизни.

11.7.2. Подключает к журналистской деятельности учеников разных классов.

11.7.3. Способствует организации на школьных стендах и в классных уголках информации, сообщающей о прошедших и предстоящих делах школы.

11.7.4. Собирает информацию от каждого сектора с целью ее размещения на стенде Совета обучающихся.

11.8. Сектор агитации и пропаганды ЗОЖ

11.8.1. Организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.

11.8.2. Оформляет стенды наглядной агитации.

11.8.3. В целях профилактики вредных привычек проводит социологические опросы.

11.8.4. Организует конкурсы рисунков, листовок, плакатов с целью профилактики курения, наркозависимости, алкоголизма, употребления психоактивных веществ и т.д.

11.9. Добровольческий сектор

11.9.1. Организует благотворительные акции, помощь незащищенным слоям населения.

11.9.2. Ведет пропаганду волонтерского движения.

11.9.3. Взаимодействует с волонтерскими отрядами города.

12. Ответственность Совета обучающихся

12.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

12.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 9 данного Положения.

13. Делопроизводство Совета обучающихся

13.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

13.2. План работы Совета обучающихся составляется на каждую четверть, исходя из плана воспитательной работы школы и предложения членов Совета обучающихся.

13.3. Основные документы, регламентирующие деятельность Совета обучающихся.

13.3.1. Положение о Совете обучающихся.

13.3.2. План работы Совета обучающихся на учебный год.

13.3.3. Протоколы заседаний Совета обучающихся.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

14.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы по предложению Совета обучающихся.