

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева,13. тел. 7955644,

e-mail: mou154@mail.ru. сайт: www.school-154.ru

Согласовано
Протокол № 1
заседания Совета школы
от 01 сентября 2020г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 154
г.Челябинска»
_____ Т.Г.Абакумова
01 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете

МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»

Абакумова
Татьяна
Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Абакумова Татьяна Геннадьевна
DN: c=RU, st=Челябинская область, title=Директор,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 154
Г. ЧЕЛЯБИНСКА", 1.2.643.100.3=120В3030323130353637363738,
1.2.643.3.131.1.1=120С373434373030363531313035,
email=mou154@mail.ru, givenName=Татьяна Геннадьевна,
sn=Абакумова, сп=Абакумова Татьяна Геннадьевна
Дата: 2023.04.20 16:09:39 +05'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2023.001.20143

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 26., ч.3 ст.30), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА Основными функциями Совета являются:

- 2.1. планирование своей деятельности;
- 2.2. обеспечение участия законных представителей, обучающихся в управлении МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;
- 2.3. представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.4. защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
- 2.5. содействие руководству МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;
- 2.6. организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- 2.7. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у обучающихся правовой культуры, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
 - повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

– совершенствовании условий образовательного процесса; – привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

– администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

– участникам образовательных отношений в достижении обучающимися личностных результатов образования, планируемых основной образовательной программой МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;

– законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

– по организации образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с:

– педагогическим коллективом МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

– другими коллегиальными органами управления МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА СОВЕТА В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. приглашать:

– на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

– подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

– обращениям обучающихся и их законных представителей;

– по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;

4.5. вносить предложения администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. разрабатывать и принимать:

– положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

– план своей работы;

– планы работы своих комиссий.

4.8. принимать:

– решения о создании или прекращении своей деятельности;

– решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

– участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.10. осуществлять:

– выборы из своего состава председателя и заместителя;

– проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;

– встречи с администрацией МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» по мере необходимости;

– сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» и коллегиальным органам управления МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;

– внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;

– контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

– иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

– обеспечивает ведение документации Совета;

– координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

– ведет переписку Совета;

– ведет заседания Совета;

– представляет администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с

принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска».

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета