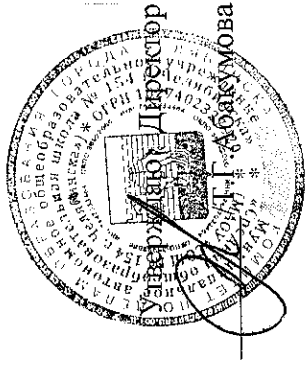


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №154 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454128, г. Челябинск, ул. С.Юлаева, 13. тел. 7955644, e-mail: mou154@mail.ru. сайт: www.school-154.ru

Принято на педагогическом совете

№ 1 от 28.09.2024



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»
на 2024-2025 уч. год**

Методическая тема на 2024-2025 уч.г.: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования.
3. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
4. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
5. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
6. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
7. Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.
8. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- знакомство с правовыми документами, локальными актами

Приоритетные направления методической работы школы на 2024-2025 уч. год:

- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастера-учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта; обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;

- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

Дата	Тема педсовета*	
Август	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год	Директор, зам. директора по УВР
Ноябрь	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования	Зам. директора по УВР
Декабрь	Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся	Зам. директора по УВР
Март	Воспитание в современной школе: от программы воспитания к конкретным действиям	Зам. директора по ВР
Май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор, зам. директора по УВР
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	Директор, зам. директора по УВР

* возможно внесение изменений в тематику педагогических советов

Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Выбор модели методической работы школы	Август	Замдиректора по НМР	Определение модели методической работы
2.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год
3.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч.год	Август	Заместитель директора по НМР	Утверждение плана методической работы школы,

					приказ
4.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация заместитель директора по НМР	Приказ	
5.	Комплектование школьных методических объединений	Август	Администрация заместитель директора по НМР	Приказ	
6.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК	
7.	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Август-сентябрь	Руководители методических объединений, замдиректора по НМР	Участие учителей в единых методических днях	
8.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Обновление нормативно-правовой базы методической работы	
1.1.Заседания методического совета.					
Цель: объединить усилия коллектива школы для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.					
1.	Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» Рабочие вопросы: – утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год; – утверждение рабочих программ, курсов; – планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; - утверждение плана проведения предметных недель; - определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты	Август	Заместитель директора НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. год, Коррективы планов работы МО.	

	Родины»; - обсудить возможность введения курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах; - планирование системы работы по формированию функциональной грамотности учащихся; - Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году			
2.	Заседание № 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС. Развитие функциональной грамотности учащихся». Рабочие вопросы: - анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 1 четверти; - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - единые нормы оформления документации; - проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).	Ноябрь	Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка о промежуточных результатах формирования ФГ обучающихся
3.	Заседание № 3. Тема: «Актуальные вопросы реализации обновленных ФГОС» Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие; - итоги участия обучающихся школы на муниципальном (районном) этапе ВСОШ;	Декабрь	Заместитель директора	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.

	– итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию); – анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в I полугодии.			
4.	Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: – итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; – промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; – подготовка УМК на новый учебный год; – о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы (при необходимости); – анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 3 четверти.	Март	Заместитель директора	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы: – отчет о динамике уровня развития ФГО обучающихся за 2024-2025 учебный год; – отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год; – обсуждение проекта плана методической работы	Май	Заместитель директора	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

	школы на 2025-2026 учебный год.			
1.3. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора, руководители МО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора	помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Август-сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему. определение перспектив дальнейшей деятельности
4.	Заседания МО (по планам)*	1 раз в месяц	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 учебный год
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды	Июнь	Руководители МО	Аналитический отчет о работе МО
6.	Методические совещания (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА	Январь	Руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс подготовки к ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
8.	Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя октября	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели

9.	Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя ноября	Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки
10.	Предметная неделя: математика, физика, информатика	3-я неделя ноября	Руководитель методического объединения, замдиректора по НМР	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
11.	Предметная неделя: английский язык	1 неделя декабря	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
12.	Предметная неделя биологии, химии в рамках реализации предметной концепции	1-я неделя февраля	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии и химии
13.	Предметная неделя: география, труд	3-я неделя марта	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
14.	Предметная неделя : физическая культура , ОБЗР	2 неделя апреля	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

<i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации 2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями. <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков					
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь принятых учителей	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи	
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора	Определение содержания деятельности молодых и вновь принятых учителей.	
3.	Консультации «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Сентябрь	Заместитель директора	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	
5.	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.	
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Молодые специалисты, вновь принятые учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока	
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместители директора, руководители МО	Планирование работы по оказанию методической помощи на 2025-2026 учебный год	
2.2. Курсовая система повышение квалификации <i>Цель:</i> совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации					
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Август	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки	
2.	Составление заявок по прохождению курсов	Август	Заместитель директора, педагоги	Организация прохождения курсов по запросам педагогов	
3.	Посещение курсов	В течение	Администрация,	Организованное	

	повышения квалификации, семинаров, вебинаров, форумов, научно-практических семинаров и т.п. учителями и администрацией школы	года	педагоги школы	прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	Май (по графику)	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	Май	Заместитель директора	перспективный план курсовой подготовки (переподготовки) на 2025-2026 учебный год.
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	август	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь, в течение года по запросу	Заместитель директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы; преодоление затруднений при написании самооценки за деятельность, составление портфолио
3.	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор, заместитель директора	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов	По графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель	Успешная аттестация педагогов

	для прохождения аттестации		директора	
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Июнь	Заместитель директора	Список аттестующихся педагогических работников на 2025-2026 учебный год
2.4. Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора	Своевременное информирование педагогов о профессиональных конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы; отчёт об участии конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); – распространения результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Трансляция практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
3. Информатизация образовательного процесса. Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта, мессенджеров.	Август-июнь	Ответственный за школьный сайт, мессенджеры.	Расширение информационного пространства
2.	Использование ИКТ при проведении уроков, внеурочных занятий, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации	Сентябрь	Руководители МО, заместители	Организация исследовательской деятельности

	исследовательской деятельности с учащимися		директора, учителя-предметники	проведение научно-практической конференции
2.	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Руководители МО, заместители директора учителя-предметники	Формирование банка данных «Одаренные дети»
3.	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;	Декабрь – март	Руководители МО, заместители директора, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся	Март	Ответственные за проектную деятельность, руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь - октябрь	Руководители МО, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в муниципальном (районном), региональном, заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Декабрь-март	Руководители МО, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
7.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
5. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Практико-ориентированный семинар по теме «Совершенствование системы контроля, оценки и учета образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС. Формирование ФГ учащихся»	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
2.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Февраль-апрель	Заместители директора	Распространение опыта работы школы

	через школьный сайт.			
6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов	Август-сентябрь	Заместители директора	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы разработок: – авторских рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Заместитель директора	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями
3.	Проведение самоисследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Февраль-апрель	Заместители директора	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности MAOU «СОШ № 150 г. Челябинска»
4.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Заместитель директора	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе

Актуальные вопросы для работы методических объединений в 2024-2025 уч. году.

АВГУСТ

- согласовать план работы методического объединения;
- утвердить темы по самообразованию педагогов;
- согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год;
- обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024года;
- обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;
- обсуждение возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности;
- проинформировать о возможности введения и проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году;
- закрепить наставников для молодых специалистов;
- обсудить включение в план работу, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся;

- обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП (МО физкультурно-эстетического цикла);
- проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;
- проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;
- согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;
- актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год;
- сформировать план подготовки к олимпиадам, конкурсам.

Сентябрь:

- проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;
- обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;
- обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;
- актуализировать программу наставничества;
- согласовать планы открытых уроков;

Октябрь:

- обсудить результаты стартовой и входной диагностик;
- обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;
- обсудить участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства;

Ноябрь:

- проанализировать работу по формированию функциональной грамотности;
- обсудить организацию и проведение работ для проверки функциональной грамотности;
- организовать разбор заданий олимпиадного цикла;
- обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования;
- организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.

Декабрь:

- проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;
- провести анализ сформированности УУД за первое полугодие;
- провести анализ работ методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА.

Февраль:

- подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД (в т.ч. функциональной грамотности);
- проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;
- обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации.

Март:

- проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО;
- начать подготовку к защите проектов на школьной научной конференции обучающихся.

Апрель:

- обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП на 2025/2026 учебный год;
- обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы (МО классных руководителей);
- проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;
- оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- подвести итоги предметных недель;
- обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год;
- проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;
- проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности;
- проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Май:

- проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.
- проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;
- проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности;
- проанализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях;
- проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах
- проанализировать образовательные результаты обучающихся за учебный год;
- проанализировать результаты ВПР;
- проанализировать реализацию ООП по уровням образования;
- подвести итоги проектной деятельности обучающихся;
- обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров МО.