

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 154 г. Челябинска»
454028, г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, 13
тел. факс 8 (351)795-56-44
e-mail:mou154@mail.ru. сайт:www.school-154.ru**

**Согласовано
Протокол №
заседания Совета школы
от 30.08.2021 г.**

**Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 154
г.Челябинска»
_____ Т.Г.Абакумова**

**Положение об организации питания, предоставляемого за счет бюджетных
средств, обучающимся в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска»**

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания, предоставляемого за счет средств бюджета, обучающимся МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» (далее Положение) определяет и устанавливает условия предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных учреждений за счет субсидии из федерального, областного бюджета и средств бюджета города Челябинска в рамках реализации отраслевой целевой программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 годы».

1.2. Настоящее Положение распространяется на МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» (далее МАОУ) и регулирует отношение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания за счет средств бюджета и определяет порядок принятия решения о выделении дотации на питание.

2. Порядок предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета

2.1. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий обращаются с заявлением на имя директора МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» с приложением документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.2. Решение о предоставлении льготного питания принимается образовательным учреждением и оформляется приказом директора.

2.3. Право на получение льгот на питание в МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» имеют:

- дети из малообеспеченных семей, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети с нарушениями здоровья;
- дети из семей участников боевых действий;
- обучающиеся в кадетских классах общеобразовательных школ;

2.4. Документы, подтверждающие право на получение льгот на питание в МАОУ «СОШ №154 г. Челябинска»:

- 1) заявление о предоставлении льгот на питание ребенку от родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1);
- 2) справки из органов социальной защиты населения (предоставляется 1 раз в учебном году

(сентябре);

3) подтверждение наличия трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, проживающих в семье заявителя) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся по очной форме (справка из образовательного учреждения), но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (для категории многодетных семей);

4) выписка из медицинской карты учащегося подготовленная медицинским работником обслуживающим детский контингент общеобразовательного учреждения, либо справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту проживания ребенка (для категории детей с нарушениями здоровья);

5) копия удостоверение участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справка из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий (для категории семей участников боевых действий);

6) копия свидетельства о смерти одного из родителей, распоряжение об установлении опеки (для категории трудная жизненная ситуация);

7) копия коллегиального заключение об отнесении к категории детей с ограниченными возможностями здоровья), копия справки, выдаваемой инвалидам;

8) копия паспорта родителя (законного представителя), подписавшего заявление на предоставление льготы на питание;

9) копия свидетельства о рождении учащегося и при наличии его паспорта.

2.5. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан сообщить об этом в общеобразовательное учреждение, где обучается ребенок.

2.6. Получение обучающимся питания за счет денежных норм, выделенных из бюджета, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.7. Документы-основания о предоставлении питания за счет средств бюджета подаются ежегодно администрации МАОУ «СОШ № 154 г. Челябинска» с момента возникновения права на получение дотации на питание.

2.8. При рассмотрении заявления на заседании органа самоуправления образовательного учреждения может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности.

2.9. Орган самоуправления образовательного учреждения может как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем с целью выявления права обучающегося на выделение дотации, на питание.

2.10. Орган самоуправления образовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание за счет бюджета;

- отказать в предоставлении питания за счет бюджета.

2.11. Решение, принятое органом самоуправления образовательного учреждения должно быть законным.

2.12. Решение органа самоуправления образовательного учреждения питание за счет бюджета предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

2.13. Решение органа самоуправления образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в приказ. Заявитель информируется о решении, принятом органом самоуправления образовательного учреждения по его заявлению. В случае несогласия заявителя с решением органа самоуправления он имеет право оспорить решение в установленном порядке.

2.14. Руководитель (директор) образовательного учреждения обязан в течение трех рабочих дней после проведения заседания органа самоуправления издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания за счет средств бюджета.

2.15. Право на получение питания за счет средств бюджета наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения органом самоуправления образовательного учреждения.

3. Организация питания школьников, получающих питания за счет средств бюджета

3.1. Руководитель (директор) образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета назначает (определяет) организатора питания с определением его функциональных должностных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, на основании и в соответствии с нормативными актами,, регулирующими трудовые отношения педагогических работников.

3.2. Бухгалтер по питанию ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками питания за счет средств бюджета.

3.3. Питание за счет бюджета предоставляется обучающимися в дни посещения образовательного учреждения. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую (организации, осуществляющую предоставление питания) накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.4. Контроль над организацией питания за счет средств бюджета возлагается на администрацию образовательного учреждения, классных руководителей и орган самоуправления данного образовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за организацию питания за счет средств бюджета.

3.5. Образовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся питания за счет средств бюджета не менее года после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4. Заключительное положения

4.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, распоряжению Администрации города Челябинска «Об утверждении муниципальной программы «Организации питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020—2023 годы» от 27 июля 2018 года № 8729, муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020 – 2023 годы».

Директору МАОУ
«СОШ № 154 г. Челябинска»
Абакумовой Т. Г.

(Фамилия И. О. родителя, законного представителя)

Заявление

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя, законного представителя)

родитель (законный представитель) прошу предоставить моему ребёнку

_____ ,
(Фамилия Имя учащегося)
учении _____ «___» класса,
СНИЛС обучающегося № _____ в дни посещения образовательного
учреждения льготу на питание.

Основание: _____
(многодетная семья, ребёнок участника боевых действий, трудная жизненная ситуация, по состоянию здоровья, малообеспеченная семья, ребёнок с ОВЗ, ребёнок-инвалид)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание за счёт средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание для предоставления льготы на питание, прилагаю (паспорт (заявителя), свидетельство о рождении, основание для предоставления льготы).

Дата _____ 2021 год

Подпись _____